

## Indflyttermappe, maj 2026

### Fælles Internet

Ejendommen tilbyder mulighed for, at du kan få Internet fra DKTV. I skrivende stund, maj 2026, koster den billigste forbindelse på 50 megabit 79 kr. pr. måned hos DKTV. Betaler du for Internettet igennem Betalingsservice, tillægges der et gebyr på 10 kr. pr. regning. Således bliver det samlede beløb pr. måned 89 kr.

For mere information samt bestilling, ring til DKTV på telefon 69 12 12 12, besøg hjemmesiden [www.dktv.dk/bestil](http://www.dktv.dk/bestil), eller spørg efter en prislister over forbindelser på ejendomskontoret.

### Placering af affald

1. Almindelig dagrenovation skal smides i affaldsskunken, som er ud for din lejlighed.  
Husk at lukke din skraldepose førend den smides i affaldsskunken! Der kan hentes gratis skraldeposer i skabet som hænger ved siden af døren ud til haven. Døren er over for opgangen Skibelundvej 1, når du står i kælderen. Denne opgang er den sidste på venstre side, når du går ud fra fællesvaskeriet, og følger væggen på venstre hånd.
2. Affald som hård plast, pap, papir, metal, glas (også flasker af glas), skal smides i de dertil opstillede containere i haven. Spørg beboerrådet eller ejendomskontoret, hvis du har behov for en introduktion ift. containernes placering
3. Storskrald, som møbler og lignende, skal placeres i storskraldsrummet, der ligger ved siden af Spøttrupvej 7. Hvis du har affald som er over 2 meter langt, det kan være en gammel seng, skal du selv stå for bortskaffelsen af denne.

### Hjælp til sortering af affald via kommunen

Hvis du er blind eller svagtseende, og har udfordringer med at sortere dit affald, kan du få hjælp til dette igennem kommunen. Dette bevilges som en ydelse i lighed med andre ydelser relateret til hjemmehjælp. Dette kræver, at du selv kontakter hjemmeplejevisitationen i Københavns Kommune, og forklarer dem, at du ikke selv er i stand til at sortere dit affald, og derfor har behov for hjælp til dette. Du kan ringe til Københavns Kommune på telefonnummeret 33 17 30 00, som kan hjælpe dig videre i forhold til at ansøge om ydelsen.

### Kontaktoplysninger

1. Ejendomsfunktionen kan kontaktes alle hverdage via telefon og e-mail. Ring på telefon 20 33 64 99. Der er telefontider alle hverdage mellem 08:30 og 09:30. Du er også velkommen til at sende en e-mail på e-mailadressen [dsi](mailto:dsi)

[ejendoms kontor@bdk.dk](mailto:ejendoms kontor@bdk.dk). Hvis du sender en e-mail, kan der forventes svar i løbet af 3 hverdage. Ejendomsfunktionen tager sig af praktiske forhold i din lejlighed. Det kan være hvis vandhanen ikke fungerer, hvis der løber vand ind i lejligheden, eller det trækker ind ad dine vinduer/døre. Der er åbent for fysisk fremmøde på Ejendomskontoret tirsdage og torsdage, i tidsrummet 08:30 til 09:30. Ejendomskontoret har følgende adresse: Katrinedalsvej 22-1, 2720 Vanløse. Når du går op ad trappen til ejendomskontoret, er der til højre for døren en brevsprække. Heri kan du lægge informationer til ejendomskontoret, det kan være din nøgle, hvis du ikke er hjemme en dag, hvor ejendomsfunktionen skal ind i din lejlighed. Husk altid at lægge din nøgle i en kuvert påført dit navn og adresse.

2. Ejendommens administrator, Boligkontoret Danmark, kan kontaktes på telefon 39 25 10 00. Du kan også sende en e-mail til e-mailadressen [holte@bdk.dk](mailto:holte@bdk.dk). Boligkontoret Danmark tager sig af spørgsmål vedrørende husleje, klager over dine naboer, opskrivning til vores øvrige lejligheder med mere. De tager sig også af spørgsmål omhandlende selve driften, for eksempel hvis ejendomsfunktionen ikke reagerer på telefonopkald og henvendelser på e-mail
3. Beboerrådet tager sig blandt andet af sociale arrangementer i ejendommen, samt er dit bindeled, når det kommer til generelle forslag i ejendommen, der skal videre op til ejendommens administrator. Hvis du har behov for en kort rundvisning i lokalområdet, for eksempel til at finde den lokale Netto, hjælp de første par gange til at booke vasketider i ejendommens fællesvaskeri med mere, er du ligeledes velkommen til at kontakte beboerrådet. Du er velkommen til at skrive til beboerrådet på e-mailadressen [bbr@dsi-solgaven.dk](mailto:bbr@dsi-solgaven.dk)
4. Ejendommen har også en side på Facebook. Find denne via følgende hjemmeside: [fb.dsi-solgaven.dk](https://fb.dsi-solgaven.dk). Her informerer vi om hvad der foregår i ejendommen.

#### Fælles medlemskab af LLOH

Ejendommen er medlem af LLOH (Lejernes Landsorganisation i Hovedstaden). Dette betyder, at du som beboer kan få rådgivning fra LLOH vedrørende forhold i ejendommen, hvor du ikke føler, at ejendommens administrator svarer tilfredsstillende på dine spørgsmål.

Du kan kontakte LLOH på telefon 33 11 30 75, eller e-mailadressen [info@lloh.dk](mailto:info@lloh.dk)  
Når du ringer til LLOH, skal du oplyse ejendommens medlemsnummer, som er: 112107.

## Samtykke til kommunikation

Hvis du ønsker at modtage e-mails direkte fra Boligkontoret Danmark, det kan være informationer om den generelle drift af ejendommen, fravær af varmemester med mere, skal du tilmelde dig direkte hos Boligkontoret Danmark. Ring på telefon 39 25 10 00, eller send en e-mail til e-mailadressen [holte@bdk.dk](mailto:holte@bdk.dk) herom.

## Vagtcentral uden for normal arbejdstid på ejendomskontoret

Ejendommen har en samarbejdsaftale med Belfor vagtcentral, der kan håndtere akutte hændelser i din bolig, hvis det sker udenfor normal arbejdstid. Akutte henvendelser kan være, hvis der er sprunget et vandværk, dit toilet er forstoppet og lignende.

### Hvad skal du gøre?

Du kan ringe til vagtcentralen på **tlf. 70 15 38 00** i tidsrummet:

- Mandag til torsdag fra kl. 15.00 til kl. 8.00
- Fredag fra kl. 14.00
- Alle lørdage, søndage og helligdage.

Vagtcentralen vil vurdere om hændelsen er akut, og skal løses med det samme, eller om det kan vente til førstkommande hverdag.

Hvis hændelsen er akut, vil vagtcentralen kontakte håndværkere og sætte arbejdet i gang.

## Benyttelse af fællesvaskeri

Med i denne mappe er der en vejledning til benyttelse af ejendommens fællesvaskeri. Der er også reglerne for brug af fællesvaskeriet.

## Benyttelse af din vedligeholdelseskonto

Med i denne indflyttermappe er der et dokument som beskriver, hvad du må benytte din vedligeholdelseskonto til, som tilhører lejligheden. Din vedligeholdelseskonto kaldes også for en B-ordning. På din opkrævning af husleje betaler du hver måned et beløb ind på din vedligeholdelseskonto.

## Benyttelse af råderetten til visse ombygninger

Med i denne mappe er der et dokument, som beskriver hvad du må benytte råderetten til. Råderetten betyder, at du kan foretage visse ombygninger i din lejlighed, for eksempel sætte en radiator op i dit køkken. Bemærk at der altid skal ansøges førend du foretager ændringer af din lejlighed. Nogle ting betragtes som forbedringer, og har ingen konsekvenser ved fraflytning. Andre ombygninger

betragtes som ændringer, som der derfor kræver at du skal genetablere lejligheden i original stand ved fraflytning

Husorden

Med i denne indflyttermappe er ligeledes ejendommens husorden.

Vedtægter

Med i denne indflyttermappe er ligeledes ejendommens vedtægter, som kan læses, hvis disse har interesse.

God fornøjelse med din nye lejlighed, og velkommen til.